

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра всемирной истории



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Квалификация
Форма обучения

44.00.00 Образование и педагогические
науки
Программа бакалавриата
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
История и обществознание
Бакалавр
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: История и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

старший преподаватель
кафедры всемирной истории



К.Г. Носко

старший преподаватель
кафедры всемирной истории



М.И. Агаркова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всемирной истории.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8.

Заведующий кафедрой



А.В. Бредихин

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.



А.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 7.

Председатель



Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, проф.
26.03.2024 г.



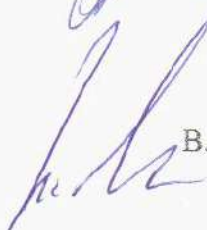
А.В. Бредихин

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



О.Б. Пенькова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



В.Л. Агапов

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



А.В. Колесник

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: все дисциплины программы бакалавриата.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: История и обществознание)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М3.3 Курсовая работа
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	7/252

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов			
			контактной работы	самостоятельной работы	всего	Форма контроля
Очная	2,3	4,5,6	9	243	252	Диф. зачет
Заочная	2,3	4,5,6	9	243	252	Диф. зачет

3. ЦЕЛИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Расширение, систематизация и закрепление полученных обучающимися теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, закрепление навыков самостоятельной научной работы с источниками и исторической литературой; развитие умения собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач;

4.2. Результаты обучения

ПК-1.1 Знает современные подходы к изучению базовой научно-теоретической информации

ПК-1.2 Умеет применять знания в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-3.1 Знает, как формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Определение темы исследования.	1.1. Выбор темы. 1.2. Составление содержания (рабочего плана курсовой работы).
2-3. Поиск и систематизация источников и литературы.	2. Подбор литературы, нормативно-правовых актов, источников, интернет-источников и составление библиографии по теме. 3. Изучение литературы, источников, интернет-источников, нормативно-правовых актов и их анализ (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников).
4-7. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы	4. Написание первого варианта работы. 4.1. Работа над главами и разделами. 4.2. Написание введения и заключения. 4.3. Составление списка использованных источников – библиографии) и проверка его научным руководителем. 5. Оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю. 6-7. Проверка работы научным руководителем.
8. Защита курсовой работы (итоговая форма контроля)	8. Подготовка и защита работы (студент отвечает на вопросы руководителя (комиссии) по теме курсовой работы).

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Форма обучения – очная, заочная, курс – 2,3, семестр – 4,5,6

Наименования разделов и тем	Количество часов		
	Контактная работа	СРС	Всего

1. Подготовка титульного листа.		18	18
2. Составление содержания.		45	45
3. Написание введения.		30	30
4. Написание основной части.		30	30
5. Написание заключения.		30	30
6. Оформление курсовой работы и библиографического аппарата, приложений.		30	30
7. Подготовка к защите курсовой работы		30	30
8. Защита курсовой работы.	9	30	39
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	9	243	252

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Контрольные вопросы

Зачет с оценкой по курсовой работе выставляется по результатам ее публичной защиты.

Для защиты курсовой работы студент должен подготовить доклад до 10 минут, в котором необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, краткий анализ предмета изучения.

Он должен осветить основные проблемы, сформулировать выводы, показать знание фактического материала. На защиту может выноситься иллюстрированный материал (плакаты, слайды, карты), наглядно демонстрирующий результаты курсовой работы.

Основными критериями оценки содержания и защиты курсовой работы являются:

1. соответствие ее предъявляемым требованиям по структуре, логике изложения и оформления);

2. творческий подход к изучению проблемы, навыки научно-исследовательской и практической работы;

3. способность студента к логическому мышлению, анализу, а также умение работы с литературой;

4. уровень знаний студента, умение четко излагать свои мысли и аргументированно отвечать на заданные вопросы.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по курсовой работе проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

10.1. Форма обучения – очная, заочная

Виды работ	Максимальное количество баллов
Самостоятельная работа по написанию курсовой работы	60
Защита курсовой работы	40
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	Отлично	зачтено
80-89	B	Хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	Удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДонГУ во II учебном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 22).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете II учебного корпуса (ауд. 54), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры всемирной истории II учебного корпуса (ауд. 55а). Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

13.1. Основная литература

1. Методические рекомендации к выполнению и защите курсовых, бакалаврских работ и магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : для студентов исторического факультета по направлению подготовки 46.00.00 "История" / [сост.: Т. М. Удалова, Т. Ю. Людоровская] ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк : ДонГУ, 2016. - Электронные данные (1 файл).

2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: направление подготовки 46.04.01 История / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра всемирной истории ; составители: А. В. Бредихин и др. - Донецк : ДонГУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).